



Aprobat,
Zlei Dimitre Catalin-primar

U.A.T. HUDESTI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Cod fiscal 3672022,tel/fax 0231/623102;623250
e-mail: primariahudesti@gmail .com

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZIȚII PUBLICE
PE ANUL 2025
A UNITAȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE
(U.A.T.) HUDEȘTI

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozitiilor Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr.395/2016- publicata in Monitorul oficial nr.423/2016 -pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, UAT Hudesti a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor cel putin a urmatoarelor elemente estimative:

- a) Nevoile identificate la nivelul autoritatii contractante ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;
- b) Valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecărei nevoi;
- c) Capacitatea profesionala existenta la nivelul UAT Hudesti pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractanta si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie publica.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica a UAT Hudesti, reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de UAT Hudesti in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an calendaristic.

Strategia anuala de achizitie publica se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante. Prezenta Strategie anula de achizitie publica este valabila in perioada 01.01.2025-31.12.2025.

Strategia anuala de achizitie publica a UAT Hudesti , se poate modifica sau completa ulterior , modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarii in prezenta Strategie , este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul UAT Hudesti, se va elabora **Programul anual al achizitiilor publice** , ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala de dezvoltare a UAT Hudesti.

2. Etapele procesului de achizitei publica

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2. UAT Hudesti in calitate de autoritate contractanta , are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

a)etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei.

b)etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului.

c)etapa postatribuire contract , respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului.

2.3. Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica

- se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaboarea referatelor de necesitate.

-se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a

documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor –suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

-Strategia de contractare este un document al fiecărei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7, alin.5 din Legea

nr.98/2016 privind achizitiile publice , initiata de UAT Hudesti si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice, in conditiile stabilite la art.23

din HG nr.395/2016 –publicata in Monitorul Oficial nr.423/2016- privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea

contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

-prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

a)relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului , pe de o parte , si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de o parte;

- b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plata in cadrul contractului , alocare riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru indeplinirea defectuoasa sau neindeplinirea obligatiilor contractuale.
- e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului , precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta.
- f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69, alin 2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de reducere a termenelor in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie , criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati.
- g) obiectivul din strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul respectiv, daca este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

2.4 . Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice , UAT Hudesti, va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resurse profesionale proprii , resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice , prin exceptie de la regula de mai sus, UAT Hudesti va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3. Programul anual al achizitiilor publice

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2025 la nivelul UAT Hudesti se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele UAT Hudesti si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica pe care UAT Hudesti intentioneaza sa le atribuie in decursul anului 2025.

3.2. La elaborarea Programului anual ala achizitiilor publice pentru anul 2025, UAT Hudesti a tinut cont de :

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari.
- b) gradul de prioritate a necesitatilor.
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu , precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul UAT Hudesti, programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2025, se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al UAT Hudești , este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică.
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV).
- c) valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție , exprimată în lei fără TVA.
- d) sursa de finanțare.
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție.
- f) data estimată pentru inițierea procedurii.
- g) data estimată pentru atribuirea contractului.
- h) modalitate de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al UAT Hudești în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care se aprobă, prin grija compartimentului achiziții publice , se va publica în SEAP.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al UAT Hudești, precum și a oricăror modificări asupra acestuia , extrase care se referă la contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art.7, alin1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice , contractele de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 , alin 5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al UAT Hudești se va publica de asemenea pe pagina de internet a instituției <https://hudesti.ro>.

4. Excepții

Prin excepție de la art.12, alin.1 din HG nr.295/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care UAT Hudești implementează în cursul anului 2025 , proiecte finanțate din fonduri nerambursabile are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice , a procedurilor prevăzute în Strategie.

UAT Hudești va derula toate procedurile de achiziție publică numai prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice SEAP . Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

Se aduce la cunoștința conducătorului unității propunerea compartimentului achiziții publice ca achiziția de combustibil în cadrul UAT Hudești să se facă prin cumpărarea unei stații de alimentare - se evită achiziția cu canistre și deplasarea la unități de alimentare aflate la distanță-reducerea costurilor.

De asemenea se propune conducătorului unității emiterea unei dispoziții prin care

sa se stabileasca persoanele care ridica marfurile(produsele) achizitionate de la unitati economice .

5.Prevederi finale

5.1. UAT Hudesti , prin compartimentul achizitii publice , are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari , ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

5.2. In derularea procedurilor de achizitie publica, UAT Hudesti este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica , inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pe anul 2025 a UAT Hudesti , se va aproba prin de conducatorul autoritatii contractante , si se va publica pe pagina de internet www.primariahudesti.ro., cu respectarea prevederilor Legii nr.50/2003.

Intocmit,
Consilier achizitii publice,
Costel Pintilei