

Ordinea de zi  
Ședința Consiliului Local Hudești  
ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art.7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și ale art.35 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local, Primarul comunei Hudești aduce la cunoștință publică că au fost inițiate următoarele proiecte de acte normative, care urmează a fi supus aprobării Consiliului local Hudești în luna martie 2022

1. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local pentru anul 2022.
2. Proiect de hotărâre privind încheierii contului de execuție pentru anul 2021.
3. Proiect de hotărâre pentru adoptarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Hudești pe anul 2021.
4. Proiect de hotărâre privind nominalizarea de către consiliul local al comunei Hudești a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Hudești.
5. Proiect de hotărâre privind adoptarea „Planului de măsuri pentru buna gospodărire, păstrarea curățeniei și respectarea strictă a normelor de igienă estetică și urbanistică a comunei Hudești în anul 2022.
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea cotizației Comunei Hudești la Asociației de Dezvoltare - Sustenabila și Integrată Țara de Sus, pentru anul 2022.
7. Proiect de hotărâre privind înlocuirea reprezentantului Consiliului Local al comunei Hudești în consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale nr. 1 Hudești în anul școlar 2021-2022.
8. Proiect de hotărâre cu privire la concesiunea /închirierea pajiștilor în suprafață de 59,5 hectare, aflate în proprietatea privată a comunei HUDEȘTI, județul BOTOȘANI
9. Prezentarea rapoartelor anuale de activitate ale consilierii locali.

Persoanele fizice și juridice interesate pot consulta proiectele de hotărâre pe site-ul autorității publice locale, la adresa [hudesti.ro](http://hudesti.ro)

Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectele de hotărâre menționate mai sus pot fi depuse la sediul Primăriei Hudești până cel târziu 30.03.2022, ora 11.00.

Forma lansată în dezbateri publice poate suferi modificări și/sau completări.

**Nota:**

Având în vedere contextul actual privind limitarea și diminuarea răspândirii coronavirusului SAARS- COV2 precum și necesitatea prevenirii răspândirii infecțiilor respiratorii COVID – 19 cauzate de acest virus, în cadrul ședinței prezenta și votul va fi exprimat, pe rând de către un grup de maxim cinci consilieri cu păstrarea distanței de minim 2 metri între persoane.

Primar,  
Viorel Atomei

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**Privind rectificarea bugetului local al**  
**comunei Hudești pentru anul 2022**

**în conformitate** cu prevederile:

art.19 alin.(2) și art.49 din Legea finanțelor publice locale nr.273/2006 ,cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr.317/2021 – Legea bugetului de stat pe anul 2022 ;

- Legii nr.13/2011 art.1.pct 12 – privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii 273/2006 ;

**în baza în baza** Deciziei Șefului Administrație Județene a Finanțelor Publice Botoșani nr. 2 din 02.03.2022 ;

**având în vedere** raportul de specialitate prezentat de contabilă primăriei Hudești;

**văzând** avizul favorabil al Comisiei de specialitate buget – finanțe a Consiliului local ;

**potrivit prevederilor** art.36 alin.(1) din Legea finanțelor publice locale nr.273/2006 ,cu modificările și completările ulterioare și Legii 500/2002 republicată;

**ținând seama** de prevederile art.6 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;

**în conformitate** cu art.129 alin (1), alin. (4), lit. „a” , precum și în temeiul art.139 ,alin(3), lit a) din Ordonanța de Urgență nr.57 privind Codul administrativ;

**în temeiul** art. 196 alin(1) lit.„a” din Ordonanța de Urgență nr.57 privind Codul administrativ

**hotărăște:**

**Art. 1 .** Se aproba rectificarea bugetului local pentru anul 2022 ,conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2 .**De ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde primarul prin compartimentele sale de specialitate.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
U.A.T. COMUNA HUDEȘTI

Anexa nr.1 la H.C.L. nr. Din .03.2022  
privind rectificarea bugetului local pe anul 2022

mii lei

| Nr.<br>Crt.             | Explicații<br>Venituri / Cheltuieli  | Capitol<br>Subcapitol | Titlul de<br>cheltuieli<br>articole si<br>aliniate | Influențe        |
|-------------------------|--|-----------------------|--|------------------|
|                         |  |                       |  | TRIM IV<br>+ / - |
| <b>VENITURI TOTAL</b>   |  |                       |  | <b>+ 11,00</b>   |
| 1                       | Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și Municipiului București | <b>11.02.02</b>       |  | + 11,00          |
| <b>CHELTUIELI TOTAL</b> |  |                       |  | <b>+ 11,00</b>   |
| 1                       | <b>ÎNVĂȚĂMÂNT</b>  | <b>65.02</b>          |  | <b>+ 11,00</b>   |
|                         | Alte bunuri si servicii pentru întreținere si funcționare  | 65.02.04.01           | 20.01.30   | + 11,00          |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Sisieac Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul general al comunei,

Jr. Asavetei Anca - Florentina

Nr. 48 din 03.03.2022

REFERAT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind rectificarea Bugetului local al comunei Hudești pe anul 2022

Având în vedere:

- Legea nr. 317 / 2021 privind Legea bugetului de stat pe anul 2022;
- Legea nr.273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia nr. 2 din 02.03.2022 a Șefului Administrației Județene a Finanțelor Publice Botoșani privind redistribuirea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat pentru cheltuielile prevăzute la art. 104, alin. 2, lit. b-d din Legea educației naționale nr.1/2021, pe anul 2022;
- Hotărârea Guvernului nr. 204 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev

Având în vedere situația și temeiul legal invocat, se impune rectificarea bugetului local al comunei Hudești pentru anul 2022, rectificare care influențează bugetul local astfel:

**Bugetul local al comunei Hudești** se majorează atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli cu suma de **11,00 mii lei**, conform anexei nr. 1 la prezentul proiect de hotărâre.

**Veniturile totale** ale bugetul local se majorează astfel:

**11,00 mii lei**

- Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și Municipiului București

11,00 mii lei

**Cheltuielile totale** ale bugetul local se majorează astfel:

- **Cap. 65 ÎNVĂȚĂMÂNT**

**11,00 mii lei**

- Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare

11,00 mii lei

Luând în considerare că cele prezentate sunt legale, iar aceste modificări s-au făcut în conformitate cu prevederile art. 19, alin. (2), din Legea nr. 273/2006 privind finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare și că echilibrul bugetar nu se schimbă, propunem spre dezbatere și aprobare prezentul proiect de hotărâre, împreună cu întreaga documentație, Consiliului Local al Comunei Hudești.

Șef serviciu,  
Iucă Mihaela





## DECIZIA NR. 2

Șeful Administrației Județene a Finanțelor Publice Botoșani,

având în vedere Referatul de specialitate nr.II/135 din 17 februarie 2022 a Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică, privind propunerile de redistribuire a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pe anul 2022;

în conformitate cu prevederile H.G.nr.204/14.02.2022 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev ;

în baza Ordinului Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1104/2013 de aprobare a structurii organizatorice a direcțiilor generale a finanțelor publice și a administrațiilor județene a finanțelor publice ;

în baza Ordinului Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1225/2021 de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a direcțiilor generale regionale a finanțelor publice și a administrațiilor județene a finanțelor publice ;

în baza Deciziei nr.1341/2013 a Directorului General al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Iași de delegare a unor atribuții și competențe :

decide :

Art. 1. Redistribuirea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, pe anul 2022, în sumă totală de 37.311 mii lei, de către administrații teritoriale, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie .

Adresa: Str. Pășii Kelebachii, Nr. 5, C.P. 710236  
Mun. Botoșani, Jud. Botoșani  
Tel: +40 234 807 928  
E-mail: admin.btbtjudx01.bt@anaf.ro  
www.anaf.ro

Art. 2. Prezenta decizie se comunică Instituției Prefectului Județului Botoșani și unităților administrativ-teritoriale din județul Botoșani.

Art. 3. Activitatea de trezorerie și contabilitate publică asigură prin Biroul de Sinteză și Asistența Elaborării și Execuției Bugetelor Locale ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii .

Data astăzi 02 martie 2022

ȘEF ADMINISTRATIE,  
RADU NICOLAE



CONTRASEMNEAZĂ,  
TREZORIER ȘEF,  
ADRIAN URSACHI


**PROIECT DE  
HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea încheierii exercițiului bugetar pe anul 2021*

**analizând:**

- referatul de aprobare a primarului comunei Hudești, județul Botoșani, înregistrată sub nr.35/2022 ;
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr.36/2022;

**Văzând** raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru activități economico – financiare, administrație publică locală, amenajarea teritoriului și urbanism a Consiliului local al comunei Hudești;

**având în vedere** parcurgerea procedurii prevăzute la art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

**în baza** prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

**potrivit** art. 54 și 57, 80, alin.(2) și art. 84 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

**ținând** cont de dispozițiile legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal și Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală;

**în conformitate cu :**

- prevederile art.19 lit. D din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.39 alin.1 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- dispozițiile Ordinului nr.1536/15.12.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2021

**în conformitate** - art.129 alin (1), alin. (4), lit. „a” , precum și în temeiul art.139 alin(1) din Ordonanța de Urgență nr.57 privind Codul administrativ;

**în temeiul** art. 196 alin(1) lit.„a” din Ordonanța de Urgență nr.57 privind Codul administrative;

**Consiliul local al comunei Hudești , adoptă prezenta**

***hotărâre :***

**Art. 1 – (1)** Aprobă încheierea exercițiului bugetar pe anul 2021 după cum urmează:

LEI -

|   | Plan<br>inițial   | Plan<br>definitiv | realizat            |
|---|-------------------|-------------------|---------------------|
| <b>BUGET LOCAL 2021</b>                             |                   |                   |                     |
| <b>Venituri total - din care:</b>                   | <b>15.661.970</b> | <b>17.599.970</b> | <b>15.062.084</b>   |
| 03.02 – Impozit pe venit                            | -                 | -                 | 1.700               |
| 04.02 – Cote si sume defalcate din impozit          | 1.590.000         | 1.629.000         | 1.608.742           |
| 07.02 – Impozite si taxe pe proprietate             | 392.900           | 392.900           | 480.461             |
| 11.02 – Sume defalcate din TVA                      | 5.307.000         | 6.189.000         | 5.927.850           |
| 16.02 – Taxe pe utilizarea bunurilor                | 143.000           | 143.000           | 184.154             |
| 18.02 – Alte impozite si taxe fiscale               | 64.300            | 64.300            | 45.754              |
| 30.02 – Venituri din proprietate                    | 173.600           | 173.600           | 196.621             |
| 33.02 – Venituri din prestari servicii              | 270.800           | 270.800           | 427.380             |
| 34.02 – Venituri din taxe administrative            | 36.800            | 36.800            | 29.374              |
| 35.02 – Amenzi, penalitati si confiscari            | 130.300           | 130.300           | 235.286             |
| 36.02- Diverse venituri                             | 58.000            | 58.000            | 5.827               |
| 39.02- Venituri din valorif. bunuri                 | -                 | -                 | -                   |
| 40.02- Incasari din rambursarea<br>imprumuturilor   | -                 | -                 | -                   |
| 42.02 – Subventii de la bugetul de stat             | 5.323.270         | 6.340.270         | 4.354.378           |
| 43.02 – Subventii de la alte administratii          | 581.920           | 581.920           | 604.392             |
| 48.02- Sume primite de la UE                        | 1.590.080         | 1.590.080         | 960.165             |
| <b>Total cheltuieli-din care :</b>                  | <b>19.796.970</b> | <b>21.734.970</b> | <b>15.003.217</b>   |
| 51.02 – Autoritati publice si actiuni<br>externe    | 2.319.300         | 2.324.300         | 2.154.790           |
| 54.02   | 40.000            | 40.000            | -                   |
| 55.02- Tranzactii priv. datoriapubl. si<br>imprumut | -                 | -                 | -                   |
| 61.02 – Ordine publica si<br>siguranta nationala    | 1.110.300         | 1.110.300         | 954.170             |
| 65.02 - Invatamant                                  | 7.003.000         | 7.295.000         | 4.505.777           |
| 66.02 - Sanatate                                    | 195.900           | 195.900           | 187.992             |
| 67.02 – Cultura, recreere si religie                | 380.500           | 402.500           | 110.354             |
| 68.02 – Asigurari si asistenta sociala              | 1.805.200         | 2.599.200         | 2.257.022           |
| 70.02 – Locuinte, servicii si dezvoltare<br>publica | 3.470.000         | 3.710.000         | 1.740.255           |
| 74.02 – Protectia mediului                          | 211.000           | 211.000           | 193.473             |
| 84.02 - Transporturi                                | 3.261.770         | 3.846.770         | 2.899.384           |
| <b>Excedentsectiuneaafunctionare</b>                | -                 | -                 | <b>1.855.546,53</b> |
| <b>Deficitsectiunea dezvoltare</b>                  | -                 | -                 | <b>1.796.679,69</b> |
| <b>excedent final an</b>                            | -                 | -                 | <b>58.866,84</b>    |

---

2). Detalierea în structură a veniturilor și cheltuielilor, potrivit clasificății bugetare, este cea înscrisă în anexa 1 –Contul de execuția bugetului local pe anul 2021 atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli.

**Art.2.** Se aprobă situațiile financiare aferente anului 2021

Art. 3 – Primarul comunei, în calitate de ordonator principal de credite , prin compartimentul financiar – contabil din cadrul aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Inițiator,  
Primar,

**REFERAT DE SPECIALITATE**  
**privind aprobarea încheierii exercițiului bugetar pe anul 2021**

Subsemnata Ilucă Mihaela, șef serviciu buget - finanțe vă aduce la cunoștință următoarele:  
Conform prevederilor art.57, alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, „ordonatorii principali de credite întocmesc și prezintă spre aprobare autorităților deliberative, până la data de 31 mai a anului următor, conturile anuale de execuție a bugetelor aprobate, în următoarea structură:

- a) la venituri: prevederi bugetare inițiale; prevederi bugetare definitive; încasări realizate;  
b) la cheltuieli: credite bugetare inițiale; credite bugetare definitive; plăți efectuate”.

Potrivit Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost întocmite situațiile financiare centralizate la nivelul Comunei Hudești, respectându-se prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor nr.1536/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2021;

Situațiile financiare prezentate reprezintă documente oficiale de prezentare a situației patrimoniului aflat în administrarea unităților administrativ-teritoriale, precum și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli la data de 31 decembrie 2021, oferind o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și rezultatului patrimonial. Situațiile financiare anuale se compun din: bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii, conturile de execuție bugetară, plăți restante și au fost întocmite în monedă națională, respectiv în lei, fără subdiviziuni ale leului.

**Contul anual de execuție al Bugetului local al comunei Hudești, aferent anului 2021, se prezintă astfel:**

|  |                   |
|--|-------------------|
| a) VENITURI: lei                           |                   |
| 1. prevederi bugetare inițiale;            | 15.661.970        |
| 2. prevederi bugetare definitive;          | 17.599.970        |
| 3. încasări realizate la 31.12.2021        | <b>15.062.084</b> |
| din care:                                  |                   |
| - încasări secțiunea de funcționare        | 9.739.748         |
| - încasări secțiunea de dezvoltare         | 5.322.336         |
| b) CHELTUIELI: lei                         |                   |
| 1. credite bugetare inițiale;              | 19.796.970        |
| 2. credite bugetare definitive;            | 21.734.970        |
| 3. plăți efectuate la 31.12.2021           | <b>15.003.217</b> |
| din care:                                  |                   |
| - plăți efectuate secțiunea de funcționare | 7.884.201         |
| - plăți efectuate secțiunea de dezvoltare  | 7.119.016         |

La sfârșitul anului 2021 s-a înregistrat la secțiunea de funcționare excedent în valoare de 1.855.547 lei, iar la secțiunea de dezvoltare deficit în valoare de 1.796.680 lei.

Deficitul secțiunii de dezvoltare pe anul 2021 s-a acoperit definitiv din excedentul bugetului local al anilor precedenți în conformitate cu pct. 5.16.3 alin.(1) lit. b) și alin.(2) din Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2021, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1.536/2021 și nr. crt. III/2 din anexa nr.1 la normele sus menționate;

Rezultatul exercițiului bugetar înregistrat la 31.12.2021 este în valoare de **4.385.953 lei** (4.327.086 lei excedent buget local an precedent + 1.855.547 lei excedent funcționare an 2021 - 1.796.680 lei deficit dezvoltare an 2021).


Pe parcursul anului 2021 s-au efectuat mai multe rectificări bugetare care au condus la modificarea prevederilor inițiale ale bugetului local, necesitatea acestor modificări ale bugetului a decurs din obligațiile autorităților față de acțiunile și hotărârile aprobate.

Cheltuielile programate în bugetul local pe anul 2021 s-au efectuat în limita prevederilor legale bugetare aprobate și în limita veniturilor încasate pentru fiecare categorie de venit.

Situațiile financiare au fost analizate, verificate și corelate de către Serviciul buget - finanțe din cadrul D.J.F.P. Botoșani și au fost înaintate Ministerului Finanțelor Publice care, de asemenea verifică respectarea prevederilor legale în execuția bugetului de venituri și cheltuieli, aceste situații financiare reflectând efectele financiare pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public.

În raport cu cele expuse mai sus, este necesar și oportun a se aproba proiectul de hotărâre privind Contul anual de execuție al bugetului local al comunei Hudești la data de 31.12.2021.

Intocmit,  
Iluță Mihaela



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**COMUNA HUDEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**Nr. 31 din 28.02.2022**

***PROIECT DE HOTĂRÂRE***

***privind adoptarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Hudești pe anul 2021***

luând act de raportul privind starea economică, socială și de mediu a comunei Hudești pe anul 2021, prezentat de domnul Atomei Viorel , primarul comunei Hudești , înregistrat sub nr ;

văzând raportul comisiei de specialitate ;

în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică;

în temeiul drepturilor conferite de art.155 alin (3) lit. „a ” , precum și în temeiul art.139 ,alin(1) din Ordonanța de Urgență nr.57 privind Codul administrativ;

Consiliul local al comunei Hudești ;

***hotărăște:***

**Articol unic** - la act de raportul primarului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Hudești pe anul 2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Inițiator,  
Primar,  
Viorel Atomei

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
PRIMAR  
NR.....DIN.....2022

## **RAPORT**

### **PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI HUDEȘTI ÎN ANUL 2021**

Având în vedere prevederile art.155 alin. (1) lit. b și alin. (3) lit. a din Codul Administrativ, în exercitarea atribuțiilor referitoare la relația cu consiliul local, în calitate de primar vă prezint raportul anual **PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI HUDEȘTI ÎN ANUL 2021**.

Atestată documentar încă din anul 1436 sub numele de Hudinți, devenind apoi comună în anul 1864 în baza reformei rurale aprobată de domnitorul Alexandru Ioan Cuza, comuna Hudești, una dintre cele mai mari comune ale județului Botoșani, având suprafața de 10460 ha și o populație de 6125 locuitori a suferit de-a lungul anilor mari transformări, atât în ceea ce privește infrastructura, cât și nivelul de trai al locuitorilor, mare parte din tradițiile ,datinile și obiceiurile de altădată menținându-se încă nealterate până astăzi.

Dezvoltarea infrastructurii rutiere, socio-culturale și sportive prin utilizarea de fonduri europene nerambursabile și guvernamentale, proiectele de reabilitare , modernizare și dotare au schimbat radical înfățișarea comunei de altădată.

Facilitarea accesului la informații și posibilitatea comunicării rapide, crearea unor condiții tehnico-utilitare moderne au contribuit la ridicarea nivelului de trai al populației și creșterea gradului de civilizație.

Activitatea consiliului local și executivului primăriei comunei Hudești s-a desfășurat având la bază principiile transparenței și respectului față de cetățeni, iar hotărârile emise de consiliul local și dispozițiile cu caracter normativ emise de primar au vizat implementarea unui sistem organizat,cu prezentarea lucrurilor în mod real,în scopul valorificării oportunităților de rezolvare a tuturor problemelor cu care se confruntă comuna noastră.

Pentru anul 2021 starea economico-socială și de mediu a comunei Hudești se prezintă astfel:

#### **I.Impozite și taxe**

Contul de executie a bugetului local pe anul 2021 a cuprins venituri totale de 15062084,07 lei, iar la partea de cheltuieli de 14161571,74 lei.

Situația încasării veniturilor este următoarea:

1. impozit clădiri persoane fizice: 71174,00 lei
2. impozit clădiri persoane juridice:20441,00 lei

3. impozite pe terenuri: 388846,23 lei
4. alte impozite și taxe: 46699,04 lei
5. impozite pe mijloace de transport:
  - persoane fizice : 170504,09 lei
  - persoane juridice 12705,00 lei.
6. venituri din concesiuni: 196620,68 lei
7. venituri din amenzi și alte sancțiuni: 235285,68 lei;
8. alte venituri din prestări servicii: 427379,93 lei
10. taxe extrajudiciare de timbru: 29373,96 lei
11. venituri din recuperarea cheltuielilor cu executare silită: 73,40 lei
12. alte venituri: 5753,50 lei.
13. sume primite de la bugetul de stat: 13457227,56 lei:
  - sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate: 1668850,55 lei
  - sume defalcate din TVA pentru drumuri: 167000,00 lei;
  - sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor: 4092000,00 lei;
  - impozit pe venit pentru transferul proprietății imobiliare: 1700,00 lei;
  - cote defalcate din impozitul pe venit : 568545,07 lei
  - sume alocate din cotele defalcate : 530197,00 lei
  - sume repartizate din Fondul la dispoziția Consiliului Județean: 510000,00 lei
  - subvenții primite din Fondul de intervenții : 236000,00 lei
  - subvenții pentru acordarea ajutorului de încălzire: 780972,00 lei
  - subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății: 187992,00 lei
  - finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală : 3149413,63 lei;
  - sume alocate din bugetul AFIR pentru susținerea proiectelor: 1564557,31 lei.

## **II. Cheltuieli :**

### **a. Salarizare**

În anul 2021 s-a cheltuit pentru salarizare suma totală de 3883757,00 lei, repartizată astfel:

- cheltuieli cu personalul din administrația publică: 1682913,00 lei
- cheltuieli cu personalul din sănătate : 187369,00 lei
- cheltuieli cu personalul din gospodăria comunală: 436674,00 lei și personal de la drumuri și poduri 57021,00 lei
- cheltuieli personal asistență socială: 162199,00 lei
- cheltuieli salarizare asistenți personali ai persoanelor cu handicap + indemnizații: 1217129,00 lei
- cheltuieli personal căminul cultural: 37163,00 lei
- cheltuieli salarizare ISU: 103289,00 lei

### **b. Alte cheltuieli:**

1. La capitolul autorități executive cheltuieli cu bunuri și servicii: 471877,47 lei
2. Cheltuieli protecție civilă:
  - cu bunuri și servicii: 32648,59 lei
  - cheltuieli cu paza : 224036,00 lei

3. Cheltuieli la învățământ:  
- tichete de grădiniță: 60900,08 lei;
4. Cheltuieli servicii de sănătate publică – cu bunuri: 623,00 lei
5. Cheltuieli cămine culturale- cu bunuri și servicii: 14470,85 lei
6. Cheltuieli pentru sport 24000,00 lei;
7. Cheltuieli pentru servicii religioase: 25000,00 lei
8. Cheltuieli ajutor social(încălzire +ajutor de urgență) : 869494,41 lei;
9. Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale: 8200,00 lei
10. Cheltuieli pentru capitolul alte servicii în domeniul locuințelor serviciilor și dezvoltării comunale:  
381436,35 lei
11. Cheltuieli pentru capitolul drumuri și poduri – cu bunuri și servicii: 325252,99 lei;

### **III.Administrarea domeniului public și privat al comunei:**

Infrastructura rutieră a comunei este reprezentată dintr-o rețea de 161 km drumuri din care:

- 8,5 km drum național
- 10,5 km drum județean
- 34 km drum comunal din care 21,800 km asfaltat
- 108 km drumuri sătești și de exploatare;

Din drumurile comunale și sătești aproximativ 85% sunt pietruite, putem spune deci, că avem o rețea de drumuri satisfăcătoare. Prin lucrările de întreținere efectuate cu utilajele din dotare s-a asigurat o stare tehnică corespunzătoare a majorității drumurilor.

Administrarea materialului antiderapant și acțiunea de dezapezire a drumurilor au fost desfășurate la timp neîntâmpinându-se probleme deosebite în acest sens.

Pentru lucrările de dezapezire și administrare material antiderapant s-au cheltuit 165310,25 lei iar pentru procurarea combustibilului necesar mijloacelor din dotare 100000,00.

În anul 2021 s-au finalizat și recepționat lucrările de reconstrucție a celor 5 poduri și podețe în satele Alba, Baranca, Hudești și Vatra . De asemenea s-a finalizat și recepționat proiectul „ Modernizare drumuri de interes local în comuna Hudești, județul Botoșani” realizat cu fonduri nerambursabile prin AFIR.

A fost depusă cererea de finanțare pentru implementarea unui nou proiect „Modernizare drumuri de interes local în comuna Hudești, județul Botoșani” prin Programul Național pentru Investiții-Anghel Saligny, înregistrată la MDLPA cu numărul 141195 / 05.11.2021.

#### Lucrări de apă și canalizare:

Rețeaua de alimentare cu apă a comunei este reprezentată de :

- 3,5 km aducțiune
- 9,7 km distribuție
- 787 consumatori casnici, 13 agenți economici și 7 instituții publice

Pentru întreținerea rețelei de alimentare cu apă s-a cheltuit suma de 6267,00 lei.

În 2021 s-a depus cererea de finanțare pentru proiectul “Înființare rețea alimentare cu apă și rețea canalizare menajeră în comuna Hudești , județul Botoșani” în cadrul Programul Național pentru Investiții-Anghel Saligny, înregistrată la MDLPA cu numărul 133798/28.10.2021.

### **IV. Iluminatul public:**

Pentru consum energie electrică, materiale și manoperă lucrări de întreținere s-au cheltuit 255809,10 lei.

În anul 2021 a continuat acțiunea de extindere și modernizare a iluminatului public și s-a urmărit în permanență eliberarea vegetației lemnoase crescută sub rețeaua de distribuție a energiei electrice reducându-se în acest fel nr. de cazuri de întrerupere a alimentării cu energiei electrice. S-a urmărit în permanență înlocuirea becurilor defecte și creșterea numărului de lămpi montate pe stâlpi pentru asigurarea iluminatului public corespunzător.

În cursul anului respectiv s-a depus cererea de finanțare pentru implementarea proiectului: „Modernizarea sistemului de iluminat public în comuna Hudești, județul Botoșani”, finanțat prin Administrația Fondului pentru Mediu.

#### **V.Salubritate:**

Implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” a contribuit semnificativ la reducerea depozitelor necontrolate de deșeurii și la îmbunătățirea stării de salubritate a comunei. Important este ca toți cetățenii comunei să înțeleagă că trebuie să colecteze deșeurile și să le depună în locurile unde au fost amplasate containerele, sau să le adune în saci menajeri care sunt preluați bilunar de la poarta cetățeanului.

În punctele fixe de colectare a deșeurilor au mai fost amplasate suplimentar containere pentru colectarea selectivă.

Suma cheltuită pentru serviciul de salubritate în anul 2021 a fost de 193473,02 lei

#### **VI.Investiții:**

Fondurile alocate pentru investiții au fost în valoare de 7119015,63 lei din care:

- Modernizare Școala Gimnazială Nr. 1 Hudești : 1703658,13 lei
- Modernizare Școala Primară Nr. 1 Mlenăuți: 137964,65 lei
- Modernizare Școala Gimnazială Nr. 3 Alba : 528188,24 lei
- Modernizare Școala Gimnazială Nr. 4 Baranca: 437474,83 lei
- Modernizare Grădiniță cu program normal Mlenăuți: 100769,15 lei
- Construire și dotare Grădiniță cu program normal Baranca(AFIR): 490646,17 lei
- Construire fântâni:23966,60 lei;
- Construcție poduri și podețe: 416325,67 lei;
- Modernizare drumuri de interes local (AFIR) : 1550854,44 lei;
- Achiziție tocător resturi vegetale: 8865,50 lei;
- Achiziție pompă apă : 25000 lei
- Întreținere și reparații drumuri în satele aparținând comunei Hudești(din Fondul pentru Calamități): 284619,44 lei;
- Amenajare parc în comuna Hudești (AFIR): 594050,67 lei;
- Soluții comune la probleme comune (Proiect Transfrontalier) :594195,99 lei;
- Intabulări, dezmembrări, ridicări topo și studii geo : 14467,05 lei;
- Achiziționare și instalare sistem de supraveghere video în parc Hudești :9520,00 lei;
- Achiziționare și instalare sistem de supraveghere video în centru comunei Hudești: 7973,00 lei;
- Eficientizare energetică și modernizare Școala Alba (local vechi): 93563,05 lei;
- Eficientizare energetică și modernizare Școala Vatra: 96913,05 lei;

## VII. Starea civilă și evidența populației:

-Populația stabilă a comunei este de 6118 locuitori din care : bărbați 2960, femei 3158.

### După vârstă:

0-19 ani :1300  
20-34 ani: 1225  
35-44 ani: 865  
45-54 ani: 698  
55-64 ani : 710  
Peste 65 ani: 1320

### După religie:

Ortodocși: 5441  
Penticostali:415  
Baptiști:91  
Romano-catolici:2  
Advențiști:87  
Creștini după evanghelie:82

Populația activă a comunei se ocupă cu:

-75% cu agricultura  
-18% liberi profesioniști  
-7% salariați

În anul 2021 au fost înregistrate:

-87 acte de deces  
-25 acte de căsătorie  
-15 retranscrieri acte de naștere  
-88 cereri pentru dezbateri succesoriale  
-1081 alte documente privitoare la starea civilă.

## VIII. Registrul Agricol-Agricultura:

Ce mai mare parte din terenurile agricole, proprietate a cetățenilor din comună au fost arendate de societăți și asociații care dispun de mijloace și utilaje mecanizate moderne,arendatorii primindu-și în schimb drepturile în bani sau produse stabilite prin contractele dearendă.

Avem în comună 2734 de case și 2292 de gospodării. În ceea ce privește efectivele de animale, an de an se constată o scădere a acestora, în anul 2021 înregistrându-se:

-bovine: 887  
-porcine: 402  
-cabaline:180  
-ovine: 2530  
-păsări: 23800  
-caprine: 162

Au fost eliberate 33 atestate de producător, 33 carnete de comercializare și 5910 adeverințe care au avut la bază înregistrările din registru agricol.

### **IX. Urbanism și amenajarea teritoriului:**

Prin HCL Hudești nr. 71/18.12.2018 , în baza dispozițiilor Art.III din OUG 51/2018 pentru modificarea Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Planul Urbanistic General al comunei Hudești și Regulamentul Local de Urbanism, aprobate prin HCL nr.7 din 17.03.1999 s-au prelungit până la aprobarea noii documentații de urbanism dar nu mai târziu de 30.12.2023. În anul 2021 au fost eliberate un număr de 31 certificate de urbanism din care:

- pentru construcții locuințe : 19
- pentru construcții anexe : 0
- pentru construcții comerț-industrie-servicii : 0
- pentru construcții social culturale : 3
- pentru construcții edilitare: 2
- pentru informare /operațiuni notariale/operațiuni cadastrale: 5
- pentru demolări : 2

De asemenea au fost eliberate 13 autorizații de construire din care:

- pentru locuințe :11
- pentru anexe:0
- pentru comerț- industrie- servicii :1
- pentru clădiri social-culturale:0
- pentru lucrări edilitare:0
- pentru alte lucrări:0
- pentru desființare :1

Actele de urbanism solicitate de către persoanele fizice și juridice au fost eliberate în termenele prevăzute de lege.

În anul 2021 au fost întocmite 14 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor.

Pentru nerespectarea disciplinei în urbanism privind autorizarea lucrărilor executate au fost aplicate în timpul controalelor efectuate un număr de 8 amenzi contravenționale stabilindu-se totodata măsuri și termene pentru intrarea în legalitate.

### **X.Asistentă socială și autoritate tutelară:**

S-a asigurat acordarea prestațiilor sociale pentru toate persoanele care au solicitat acordarea lor și care s-au încadrat în prevederile legale. Compartimentul s-a ocupat și de protecția copiilor cu probleme și a familiilor acestora, de prevenirea abandonului familial și abandonului școlar. Au fost elaborate planurile de servicii și s-a asigurat protecția persoanelor cu dizabilități. S-a răspuns în timp util la solicitările judecătorei, a organelor de poliție, fiind întocmite anchetele sociale solicitate.

Au fost îndeplinite următoarele prestații și servicii:

- ajutor social: 172 de familii și persoane singure
- sprijin financiar de urgență: 28 familii
- alocații de stat:1394
- alocații complementare: 230 familii
- asistenți personali pentru persoane cu handicap grav: 25;
- persoane cu handicap cu indemnizație:20
- subvenții încălzire: 549

-anchete sociale:1645

### **XI.Învățământ:**

Avem în comuna Hudești 4 școli cu clasele I-VIII, o școală cu clasele I-IV, 5 grădinite, populația școlară și prescolară fiind de 721 copii. Lucrările de întreținere și reparații curente efectuate la școli și grădinițe au asigurat condiții corespunzătoare pentru desfășurarea procesului instructiv – educativ. Majoritatea cadrelor didactice sunt calificate și titulare, cu o bună pregătire profesională.

Anul acesta se vor recepționa lucrările la "Grădiniță cu program normal în satul Baranca".

Lucrările de modernizare la Școala și Grădinița Mlenăuți , Școala Hudești, Școala Alba și Școala Baranca nu au fost recepționate întrucât față de proiectele inițiale sunt necesare lucrări în plus obligatorii pentru a se putea obține avizele de securitate la incendiu care sunt obligatorii la faza de recepție.

În cursul anului 2021 s-au depus la Compania Națională de Investiții solicitări pentru includerea în Programul Național de Construcții Publice sau Social , Subprogramul „Unități și instituții de învățământ de stat” pentru 3 proiecte:

- Reabilitare , modernizare, dotare și extindere Grădinița Baranca- local vechi, comuna Hudești , județul Botoșani

- Reabilitare , modernizare, dotare și extindere Școala Gimnazială Nr. 3 Alba - local nou, comuna Hudești, județul Botoșani

- Desființare Școala Gimnazială Nr. 4 Baranca- local vechi și Construire școală P+1E în sat Baranca, comuna Hudești, județul Botoșani;

Aceste 3 proiecte au fost incluse în lista de sinteză și luate în evidență prin ordin de ministru.

S-au mai depus cereri de finanțare în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice pentru proiectele:

-„Eficientizare energetică și modernizare Școala Alba, comuna Hudești, județul Botoșani”

-„Eficientizare energetică și modernizare Școala Vatra, comuna Hudești, județul Botoșani”

### **XII.Sănătate:**

În anul 2021 în comuna Hudești au funcționat

-3 cabinete medicale (medic de familie): 2 ocupate și unul liber;

-două farmacii;

-1 cabinet stomatologic;

-un cabinet medical veterinar.

Starea de sănătate a populației este în general bună încadrându-se în standardele la nivel județean.

S-au înregistrat în anul 2021 : 56 nașteri și 87 decese (din evidențele primăriei) ,sporul natural fiind deci, negativ . Existența medicilor de familie și a celor două farmacii reprezintă un ajutor important pentru persoanele cu probleme de sănătate.

Începând cu a doua parte a anului 2021 , odată cu plecarea celor 2 medici de familie activitatea medicală a avut de suferit dar nu s-au produs evenimente deosebite, activitatea reintrând în normal la venirea unui nou medic.

### **XIII.Cultură,culte,sport,turism;**

În comuna Hudești există:

- 3 cămine culturale;
- una bibliotecă comună
- 4 biblioteci școlare;
- una sală sport;
- un teren fotbal sat Vatra;
- una bază sportivă multifuncțională.

În anul 2021 activitățile culturale , sportive și turistice au fost întrerupte datorită măsurilor de interdicție pentru limitarea răspândirii virusului SARS-COV-2.

#### **XIV . Serviciul voluntar pentru situații de urgență și Protecție civilă**

La nivelul comunei Hudești funcționează din anul 2006 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, cu 13 de voluntari din care 5 specialiști pentru prevenire. În anul 2021, s-au produs un nr. de 32 situații de urgență dintre care 25 incendii , 7 intervenții în urma scurgerilor de pe versanți și degajări de arbori care blocau drumurile. La 10 dintre aceste evenimente s-a intervenit cu ajutorul voluntarilor din cadrul SVSU Hudești în colaborare cu Garda de intervenții, la 2 în colaborare cu SVSU Darabani .Nu s-a înregistrat nici o victimă. De asemenea s-au organizat 25 acțiuni de prevenire la instituții subordonate CL Hudești și activități de prevenire Covid 19.

Prin proiectul „Soluții comune la probleme comune: dezastre naturale și cauzate de om la granița Româno-Ucraineană” a fost achiziționat și echipament pentru intervenție și prevenire specific pentru situații de urgență.

**XV.Ordinea și liniștea publică:**Serviciul de pază al comunei a fost organizat în baza Planului de pază anual cu cei 6 agenți de pază în cadrul cu contract individual de muncă la „Asociația comunelor din România” . Cei 6 agenți de pază au desfășurat o activitate corespunzătoare în colaborare și cu reprezentanții postului local de poliție, această activitate reflectându-se în scăderea numărului de furturi și a actelor de distrugeri și vandalism și îmbunătățirea ordinii și liniștii publice. De asemenea 5-6 agenți de pază au asigurat prin rotație ordinea la primărie pentru respectarea măsurilor anti covid.

**XVI. Relația cu Consiliul Local:** În anul 2021 au fost convocate un nr. de 16 ședințe ale Consiliului Local din care:

- 12 ședințe ordinare;
- 4 ședințe extraordinare cu convocare de îndată.

În cursul acestor ședințe consiliul local a adoptat un număr de 79 de hotărâri .

Principalul inițiator al proiectelor de hotărâre a fost primarul comunei, iar hotărârile aprobate au contribuit la buna desfășurare a activității din primărie și la soluționarea unor probleme importante pentru locuitori.

Prezența consilierilor la ședințe a fost foarte bună.

**XVII.Relatia cu cetățenii și transparența decizională:** În anul 2021 au fost primite din partea cetățenilor ,spre soluționare un număr de 4 petiții , în afara solicitărilor de adeverințe . Cetățenii s-au adresat primăriei ,fie reclamând anumite aspecte(ordine și liniște publică, clarificări privind situația juridică a unor bunuri, tulburări de posesie, starea drumurilor, problema câinilor fără stăpân) ,fie

solicitând sprijin în rezolvarea unor probleme personale (ajutoare în bani, materiale). Majoritatea cetățenilor au primit răspuns la cereri în termenul legal. Au fost emise un număr de 566 dispoziții ale primarului , marea majoritate cu caracter individual (stabiliri și aprobări de ajutoare sociale și de urgență, încetări ale contractelor de muncă , salarizare etc.). Dispozițiile cu caracter normativ mai importante,cât și hotărârile Consiliului Local au fost afișate la punctul de afișaj din incinta primăriei. Referitor la audiențe putem afirma că ,deși există un program stabilit, cetățenii sunt obișnuiți să intre în audiență la primar, viceprimar sau secretar fără respectarea programului și nu s-a întâmplat nici un caz în care să fie refuzați . Considerăm că dotările primăriei (calculatoare, acces la internet, fax, telefon) permit instituției să răspundă exigențelor privind relația cu cetățenii și transparență decizională. Aceasta este prezentarea succintă a stării economico-sociale și de mediu a comunei Hudești pentru anul 2021 .

Finalizarea proiectelor aflate în derulare, accesarea și implementarea unor noi proiecte de investiții pe infrastructură, valorificarea potențialului natural și uman constituie principala cale prin care se poate dezvolta comuna,premiza esențială de creștere a nivelului de trai și civilizație.

Data :

Întocmit ,

Primar

Atomei Viorel

## Proiect de hotărâre

privind nominalizarea de către consiliul local al comunei Hudești a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Hudești

Consiliul local al comunei Hudești , județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară ;

**analizând:**

- referatul de aprobare a proiectului de hotărâre inițiat de primarul comunei Hudești , înregistrat sub nr.38/2022, prin care se propune nominalizarea de către consiliul local a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Hudești ;

- raportul de specialitate nr.39/2022 al compartimentului de resurse umane;

**văzând** raportul de avizare a Comisiilor reunite de specialitate ale Consiliului local pentru:

- activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- învățământ, cultură, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități sportive și de agrement;
- juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștei publice, a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism,

**ținând cont de prevederile art. 485, alin. (1) - alin. (5), art. 621 precum și prevederile art. 11, alin.(4) lit. e) și alin.(6), art. 12, alin.(5) din Anexa nr. 6 – Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;**

**respectând** prevederile art.136 din Ordonanța de Urgență privind Codul administrativ nr.57/2019;

**având în vedere** parcurgerea procedurii prevăzute la art. 7 din Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică ;

**luând act de** prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**în temeiul drepturilor conferite de** art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (14) și art. 139, alin. (1), coroborat cu art. 5, lit. ee), art. 196, alin. (1), lit. a) și art. 197, alin. (1) și alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul local al comunei Hudești , județul Botoșani, conformitate cu prevederilor art.133 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta,

### Hotărâre:

**Art.1.-** În vederea constituirii prin dispoziția primarului a comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale secretarului general al comunei Hudești , consiliul local nominalizează doi consilieri locali, care vor avea calitatea de evaluatori, după cum urmează:

- dl. ....
- dl. ....

**Art.2.-** Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Hudești , va fi efectuată de către comisia stabilită prin dispoziția primarului comunei Hudești, fără a fi necesară contrasemnarea acesteia.

**Art.3.-** Primarul comunei Hudești , prin intermediul responsabilului de Resurse umane, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.4.-** Secretarul general al comunei Hudești , va asigura aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri, în termen de 5 zile de la comunicarea către prefect, prin afișarea acesteia la sediul Consiliului Local Hudești .

**Art. 5 -** Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică potrivit prevederilor art. 197, 198 și 199 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, la:

- Instituția Prefectului, județul Botoșani ;
- Primarului comunei Hudești ;

Inițiator,  
Viorel Atomei

Avizat pentru legalitate,  
Secretar general UAT  
Anca Florentina Asavetei

PROIECT

## HOTĂRÂRE

**privind înlocuirea reprezentantului Consiliului Local al comunei Hudești în consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale nr. 1 Hudești în anul școlar 2021-2022**

analizând:

- decizia nr.40/26.01.2022 a Școlii Gimnaziale nr. 1 Hudești privind pierderea calității de membru în Consiliul de Administrație a Școlii nr.1 Hudești a domnului Buliga Marius –Sorin ;
- Referatul de aprobare a primarului comunei Hudești ;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului

**văzând** raportul de avizare a Comisiei de specialitate a le Consiliului local pentru activități social – culturale și sportive, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii;

**având în vedere** parcurgerea procedurii prevăzute la art. 6 din Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică ;

**în conformitate cu** dispozițiile:

- art. 96, alin.(2), lit. "a" din Legea nr. 1/2011 – Legea învățământului, cu modificările și completările ulterioare;

- HGR nr. 185/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale ;

- art. 4, alin.(1) din Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5154/2021 privind Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar ;

**ținând cont de prevederile** art.129 alin (1) ,alin. (7), lit. „a” , precum și în temeiul art.139 ,alin(1), din Ordonanța de Urgență nr.57 privind Codul administrativ;

**în temeiul** art. 196 alin(1) lit.„a” din Ordonanța de Urgență nr.57 privind Codul administrativ;

**Consiliul local al comunei Hudești , adoptă prezenta;**

### *hotărâre:*

**Art.1.** Domnul Buliga Marius-Sorin calitate reprezentant al Consiliului Local al comunei Hudești , desemnat ca membru în consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale nr.1 Hudești în anul școlar 2021-2022, se înlocuiește cu dl/dna.....

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Primarul, persoanele desemnate la art.1 și pentru comunicare Secretarul general al comunei Hudești .

Inițiator,

Primar,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 838 / 27.01.2022

Prof. Rodufo PL.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HUDEȘTI

Com. Hudești, jud. Botoșani

Email: [scoala\\_hudesti@yahoo.com](mailto:scoala_hudesti@yahoo.com)

Tel./Fax: 0231/623170

CUI 26097846

Nr. 166 / 27.01.2022

CĂTRE:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HUDEȘTI

Conform Deciziei nr. 40/26.01.2022 a Directorului Școlii Gimnaziale Nr. 1 Hudești vă rugăm să desemnați un membru din Consiliul Local al Comunei Hudești pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Hudești.

Anexăm la prezenta adresă decizia menționată anterior.

Director,

Prof. Mirela Apătăchioae



Ordin 5164/2021

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HUDEȘTI  
Com.Hudești, jud. Botoșani  
Email: [scoala\\_hudesti@yahoo.com](mailto:scoala_hudesti@yahoo.com)  
Tel/Fax: 0231/623170

**DECIZIA NR. 40/26.01.2022**  
**privind Delegare atribuții director**

Directorul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Hudești, profesor Apătăchioae Mirela, numit prin Decizia nr. 4112 din 20.12.2021, emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Botoșani

- În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011;
- În conformitate cu Metodologia Cadru din 30 august 2021 de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

**DECIDE:**

Art . 1 –În conformitate cu **art.8, alin.1, a) a Metodologiei Cadru din 30 august 2021 de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar**, domnul **Buliga Marius-reprezentant CL** în Consiliul de administrație al unității, pierde calitatea de membru;

Art . 3 – Secretariatul unității de învățământ va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii prin comunicarea unui exemplar persoanei în cauză și Consiliului Local al comunei Hudești;

Director,  
PROF. Mirela Apătăchioae



## PROIECT DE HOTĂRÂRE

**Privind aprobarea privind aprobarea unor sume din bugetul local, destinate pentru constituirea veniturilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară – Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus**

### CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HUDEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI,

întrunit în ședința de lucru ;

Analizând:

- Hotărârea nr.14/28.01.2022, a Asociației de Dezvoltarea Intercomunitară – Dezvoltarea Sustenabila și Integrată Țara de Sus și expunerea de motive ;
- raportul de specialitate nr. 42/28.02.2022 al compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hudești;

- raportul de aprobarea nr.41/28.02.2022 al primarului comunei Hudești cu privire la necesitatea aprobării cotizației anuale la Asociației de Dezvoltare Intercomunitară - Sustenabila și Integrată Țara de Sus, pentru anul 2022,

**având în vedere** prevederile :

- Hotărârii Consiliului Local al Comunei Hudești nr.12 din 29.03.2021 privind aderarea Comunei Hudești , Județul Botoșani, la Asociației de Dezvoltare Intercomunitară - Sustenabila și Integrată Țara de Sus;

- Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- art. 13 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006 cu modificările și completările ulterioare;

- art. 1, alin. (1) din O.G. nr. 26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 53/2002 privind Statutul unității administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 35, alin. (6) din Legea nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară - Sustenabila și Integrată Țara de Sus;

**luând în considerare** raportul de avizare, favorabil, al Comisiilor de specialitate pe cele trei domenii de activitate din cadrul consiliului local, respectiv:

Comisia pentru activități economico - financiare, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț,

Comisia pentru învățământ, activități social-culturale, culte, sănătate și familie, muncă și protective socială, protective copii, tineret și sport,

Comisia juridical și de disciplină, apărarea ordinii și liniștei publice, a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism,

**respectând** prevederile art. 7 din din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

**în temeiul** art. 129, alin. (2), și alin. (9), lit. c) și art. 139, alin. (1) și (3), lit. a) și art. 196, alin. (1), lit. a), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

## **HOTĂRÂRE:**

**Art. 1** Se aprobă contribuția comunei **Hudești**, pentru constituirea veniturilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară – Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus, pentru anul 2022, în sumă de **4000 lei/an**, care va fi virată în funcție de necesarul gestionării programului, conform cerințelor autorității de management, înainte sau după semnarea contractului dintre Ministerul Proiectelor și Investițiilor Europene și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus.

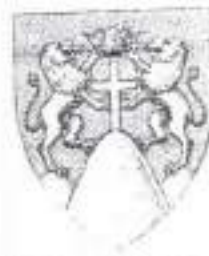
**Art. 2.** Se aprobă cotizația anuală pe care trebuie să o plătească comuna **Hudești**, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară – Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus, începând cu anul 2022, în sumă de **1000 lei/an**.

**Art.3.** Sumele prevăzute la articolele 1 și 2, vor fi virate în contul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară – Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus

**Art. 4.** Primarul comunei **Hudești**, prin intermediul aparatului de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Inițiator,

Viorel Atomei



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus  
 Municipiul Botoșani, Str. Văca Vodă nr.2, Cod Postal 71008, Județul Botoșani  
 e-mail: asociadedesus@asociadedesus.ro

Nr. 37/28.01.2022

## HOTĂRĂREA nr. 14/28.01.2022

privind

Adunarea Generală a Asociațiilor întrunită în ședință, la data de 28.01.2022

În conformitate cu prevederile:

- Art.7 alin.1 și alin.2, Art.17 alin.2 și Art.21 alin.4 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară-Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus.

În temeiul Art.16 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară-Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus.

În baza Referatului de necesitate al Consiliului Director din data de 28.01.2022 hotărăște:

Art.1. Cuantumul anual al resurselor de la bugetele locale destinate constituirii veniturilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară-Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus este după cum urmează:

- U.A.T Comune – 4000 lei/an
- U.A.T. Orașe – 9000 lei / an
- U.A.T. Municipii – 14.000 lei / an
- U.A.T. Județ – 19.000 lei/an

Art.2. Sumele prevăzute la art. 1 vor fi incluse în bugetele consiliilor locale, respectiv județene, pentru anul 2022 și aprobate prin Hotărârea fiecărei U.A.T.

Art.3 Sumele prevăzute la Art.1, vor fi virate în contul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară-Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus, în funcție de necesarul gestionării programului conform cerințelor autorității de management înainte sau după semnarea contractului dintre Ministerul Proiectelor și Investițiilor Europene și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară-Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus.

**PREȘEDINTE,**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară-Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus

**Doina-Elena FEDEROVICI**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA HUDEȘTI  
CONSILIUL LOCAL  
Nr.49 din 03.03.2022

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Planul de măsuri pentru buna gospodărire, păstrarea curățeniei și respectarea strictă a normelor de igienă estetică și urbanistică a comunei Hudești în anul 2022**

### **analizând:**

- referatul de aprobare înregistrata sub numărul 50/2022, prezentat de viceprimarul comunei Hudești;

- raportul de specialitate al compartimentului gospodărie comunală înregistrat sub numărul 51/2022 din care rezultă necesitatea și oportunitatea adoptării unor măsuri pe linia gospodăririi localităților comunei Hudești;

**văzând** Raportul de avizare al **Comisiei** pentru administrație publică, agricultură, juridică, de disciplină, protecția mediului și turism;

**în conformitate cu** prevederile art. 3, 4, 5, 6 și 8 din Ordonanța Guvernului României nr 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată, modificată și completată prin Legea nr 515/12.07.2002;

**potrivit** dispozițiilor Legii nr. 265/2006 pentru aprobarea O.U.G nr.195/2005 privind protecția mediului;

**ținând cont de** prevederile Ordonanței Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, **cu modificările și completările ulterioare;**

**având în vedere** parcurgerea procedurii prevăzute la art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

**în temeiul** drepturilor conferite de art.129 alin (1), alin.(2), alin. (7), lit. „i” și „j”, precum și în temeiul art.139 ,alin(3), lit a) din Ordonanța de Urgență nr.57 privind Codul administrativ;

**Consiliul local al comunei Hudești, județul Botoșani ,**

### **h o t ă r ă ș t e :**

**ART 1** – Se adoptă „Planul de măsuri pentru buna gospodărire, păstrarea curățeniei și respectarea strictă a normelor de igienă estetică și urbanistică a comunei Hudești în anul 2022”, potrivit Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART 2** –Nerespectarea obligațiilor și responsabilităților stabilite prin programul menționat la art. 1 , de către primar, instituții publice , agenți economici și

cetățeni , atrage răspunderea disciplinară,civilă , contravențională sau penală , după caz , a persoanelor vinovate și se sancționează potrivit Ordonanței Guvernului nr 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale , aprobată , modificată și completată prin Legea nr. 515/2002 al articolului nr 6 din Programul menționat la art. 1 al prezentei , completeate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor.

**ART 3** - Pentru coordonarea lucrărilor în vederea realizării programului prevăzut la art. 1 se împuternicește domnul viceprimar al comunei Hudești , județul Botoșani .

**ART 4** – Prezenta hotărâre , prin grija secretarului va fi adusă la cunoștința locuitorilor prin afișare la sediul primăriei și în locuri publice din satele componente iar extrase din acestea vor fi înaintate tuturor conducătorilor de instituții și agenți economici ce desfășoară activități pe raza comunei Hudești.

Inițiator,  
Sîsîiac Constantin

PROGRAMUL ACTIVITATILOR  
EDILITAR-GOSPODARESTI CE SE VOR DESFASURA LA NIVELUL  
COMUNEI HUDESTI IN ANUL 2022

Potrivit prevederilor art.2, alin.2, din OUG nr.121/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, aprobata cu modificarile si completarile prin Legea 515/2002 ,organizarea , derularea si participarea la activitatile edilitar – gospodaresti , constituie o obligatie permanenta a Consiliilor Judetene , a Consiliilor locale si a primariilor , a autoritatilor si institutiilor publice , a agentilor economici si a tuturor cetatenilor.

In scopul punerii in aplicare a prevederilor acestei ordonante , Consiliul Local Hudesti impreuna cu executivul isi propune spre realizare urmatorul program al activitatilor edilitar gospodaresti ce se vor desfasura in 2022.

1. Efectuarea curateniei in parcul dendrologic ce apartine domeniului public al comunei ~~ce~~ se extinde pe o suprafata de 1,80 ha , eliberarea de resturi vegetale , frunze uscate , plantari de puieti , intretinerea gardului viu .  
Termen :30 aprilie 2022  
Raspunde – viceprimarul comunei
2. Cosit si eliberat vegetatia ierboasa de pe zonele de protectie a drumurilor comunale si a drumurilor nationale.  
Termen : iunie-septembrie 2022  
Raspunde – viceprimarul comunei
3. Imprejmuit si inchis teren sport scoala nr.4 Baranca .  
Termen :31 mai 2022  
Raspunde –viceprimarul comunei
4. Efectuarea de lucrari de intretinere a tuturor bazelor sportive de pe raza UAT Hudesti  
Termen :periodic  
Raspunde – presedintele Asociatiei Sportive Real Hudesti si profesorii de sport.
- 5, Intretinerea spatiului verde din centru comunei, eliberarea de resturi vegetale ,intretinerea gardului ~~viu~~ viu  
Termen :periodic  
Raspunde –viceprimarul comunei

6. Achiziția și amplasarea unui număr de 10 cosuri de gunoi pentru pre colectarea deșeurilor stradale în locurile aglomerate sau cu circulație intensă

Termen : 20 iunie 2022

Raspunde – viceprimarul comunei

7. Igenizarea , vopsirea și varuirea sațiilor pentru transport în comun situate pe raza comunei .

Termen : 15 mai 2022

Raspunde – viceprimarul comunei

8. Salubritatea tuturor cimitirelor de pe raza comunei .

Termen : iunie 2022

Raspunde – viceprimarul comunei și preotii parohi

9. Salubritatea cursurilor de apă , regularizarea albiilor și curățarea acestor de deșuri de orice fel.

Termen : permanent

Raspunde – viceprimarul comunei

10. Asigurarea curățeniei și igienei la stația de pompe a rezervoarelor de apă , construirea unor porți de intrare la bazinul cu capacitate de 200mc .

Termen : 10 mai 2022

Raspunde – viceprimarul comunei.

11. Repararea fantanilor și izvoarelor care necesită acest lucru , construcția de noi fântani pe domeniul public cu sprijinul primăriei .

Termen : mai-septembrie 2022

Raspunde – viceprimarul comunei

12. Tăierea și varuirea arborilor stradali , varuirea și vopsirea balustradelor de la poduri și a stălpilor stradali .

Termen : 30 mai 2022

Raspunde – viceprimarul comunei

13. Depistarea depozitelor necontrolate de deșuri și eliminarea acestor.

Termen : permanent

Raspunde – viceprimarul comunei

14, Intretinerea si repararea drumurilor comunale si satesti , decolmatarea rigolelor ,santurilor, podurilor si podetelor , saparea de noi santuri si amenajarea de noi podete unde situatia o impune.

Termen : permanent  
Raspunde – viceprimarul comunei

15,Plantarea de puieti in parcul comunal,pe lateralele terenurilor de sport  
Termen : 30 aprilie 2022  
Raspunde :-viceprimarul si presedintele asociatiei  
sportive

VICEPRIMAR,  
Sisieac Constantin



## PROIECT DE HOTĂRÂRE

**cu privire la concesionarea /închirierea pajiștilor în suprafață de 59,5 hectare, aflate în proprietatea privată a comunei HUDEȘTI, județul BOTOȘANI**

Consiliul local al comunei Hudești, întrunit în ședință ordinară;

Luând în dezbateri:

- referat de aprobare înregistrat la nr. și proiectul de hotărâre inițiat de primar cu privire la concesionarea / închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a comunei HUDEȘTI, județul BOTOȘANI;

- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul primăriei, înregistrat la nr.;

- avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre în forma și cu conținutul inițiat de primar;

Văzând ca sunt respectate prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

În conformitate cu prevederile:

a) art.3 lit.d), art.5 alin.(1), art.9 alin.(2), alin.(3),alin.(4) și alin.(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

b) Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare;

c) Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul nr. 226/235/2003 al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice, modificată și completată prin Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 210/2009 și nr. 541/2009,

d) Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;

e) Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407/2.051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 129 alin. (2) litera c) și alin. (6) litera b) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ,

## HOTĂRÂRE :

**Art.1.** - (1) Se aprobă concesionarea /închirierea pajiștilor în suprafață de 59,5 hectare, aflate în proprietatea privată a comunei Hudești, județul Botoșani conform documentației de atribuire , prevăzută în Anexele 1-9 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Documentație de atribuire cuprinde:

Anexa nr. 1 - Studiul de oportunitate;

Anexa nr. 2 - Caietul de sarcini;

Anexa nr. 3 - Regulamentul privind închirierea pajiștilor prin procedura de atribuire directă;

Anexa nr. 4 - Regulamentul procedurii de licitație;

Anexa nr. 5 - Regulamentul de pășunat;  
Anexa nr. 6 - Contract de închiriere;  
Anexa nr. 7 - Anunțul de atribuire;  
Anexa nr. 8 - Formulare  
Anexa nr. 9 - Calendarul procedurii

(3) Durata de închiriere se stabilește la 7 ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional, în condițiile legii, dar fără să se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2.** - Se aprobă constituirea unei comisii de evaluare în procedura de atribuire directă, respectiv licitație publică, precum și pentru formularea propunerilor de atribuire a suprafețelor de pajiști, în următoarea componență:

1. .... - viceprimar, președintele comisiei;
2. .... - membru;
3. .... - consilier, membru;
4. .... - secretar general al comunei, membru;
5. .... consilier local

**Art.3.** - Se aprobă constituirea unei comisii de soluționare a contestațiilor la procedura de atribuire directă/ licitație publică, precum și pentru formularea propunerilor de atribuire a suprafețelor de pajiști, în următoarea componență:

1. .... - inspector, președintele comisiei;;
2. .... - consilier, membru;
3. .... - consilier primar, membru;
4. .... - referent, membru;
5. .... consilier local

**Art.4.** - Se împuternicește Primarul comunei Hudești pentru organizarea procedurii de atribuire directă, respectiv, după caz, licitație publică și pentru semnarea contractelor de închiriere.

**Art.5.** - Prin grija secretarului general al comunei, prezenta hotărâre se va face publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei comunei și se va comunica domnului Atomei Viorel, primarul comunei Hudești, județul Botoșani, și Institutiei Prefectului-Județul Botoșani, în vederea efectuării controlului legalității.

Inițiator,  
Primar  
Viorel Atomei

Avizat,  
Secretar General UAT  
Jr. Anca Florentina Asavetei

## CAIET DE SARCINI

privind închirierea/concesiunea prin atribuire direct sau prin licitație publică cu strigare a suprafeței de 59,5 ha pajiști proprietatea privată a comunei Hudești, județul Botoșani

### 1. Informații generale privind obiectul închirierii/concesiunii

Prezentul Caiet de sarcini cuprinde date referitoare la obiectul și durata închirierii/concesiunii, condițiile de exploatare a terenului, clauze financiare, cerințe impuse de organizator, pentru pajiștile neatribuite în suprafață de 387,935 ha aparținând U.A.T. Hudești, județul Botoșani.

Legislație aplicabilă:

1. Ordonanța de Urgență nr. 34/23.04.2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 publicată în Monitorul oficial nr. 267/13.05.2013;

2. Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

3. O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ cu completările și modificările ulterioare;

4. Ordin nr. 544/2013 Met. de calcul al încărc. optime de animale pe hectar de pajiște.

5. Ordin M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor

6. Legea nr. 44/2018 privind modificarea și completarea OUG 34/2013 privind modificarea și completarea Legii 18/1991.

### 2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII/CONCESIUNII

2.1. Obiectul concesiunii : terenuri agricole- categoria de folosință pășune în suprafață totală de 387,935 hectare.

2.2. Terenurile care fac obiectul concesiunii aparțin domeniului privat al U.A.T. Hudești, județul Botoșani, în suprafață de 387,935 hectare și se regăsesc descrise parțiar în tabelul următor.

| NR. CRT. | TRUP PAIȘTE             | SUPRAFAȚA TOTALĂ HA | NR. CARTE FUNCARĂ | PARCELĂ | SUPRAFAȚA HA |
|----------|-------------------------|---------------------|-------------------|---------|--------------|
| 1        | <b>IZLAZ CETĂȚUE</b>    | <b>5,00</b>         | ---               | 773     | <b>5,00</b>  |
| 2        | <b>ISLAZ OBSERVATOR</b> | <b>35,26</b>        | <b>52215</b>      | 469     | <b>1,90</b>  |
|          |                         |                     |                   | 470     | <b>10,8</b>  |
|          |                         |                     |                   | 472     | <b>1,12</b>  |
|          |                         |                     |                   | 473     | <b>2,57</b>  |
|          |                         |                     | <b>52220</b>      | 557     | <b>1,20</b>  |
|          |                         |                     |                   | 560     | <b>2,00</b>  |
|          |                         |                     |                   | 563     | <b>2,96</b>  |
|          |                         |                     | <b>52216</b>      | 563     | <b>3,50</b>  |

|   |                          |       |       |               |      |
|---|--------------------------|-------|-------|---------------|------|
|   |                          |       | 52214 | 563           | 1,83 |
|   |                          |       | 52221 | 500           | 3,46 |
|   |                          |       |       | 502           | 3,33 |
|   |                          |       |       | 503           | 0,27 |
|   |                          |       |       | 553           | 0,06 |
|   |                          |       |       | 499           | 0,26 |
| 3 | ISLAZ MLENĂUȚI<br>POIANĂ | 14,24 | 52226 | 1360          | 5,71 |
|   |                          |       |       | 1365          | 3,37 |
|   |                          |       |       | 1362          | 0,33 |
|   |                          |       | 52227 | 1377          | 4,83 |
| 4 | ISLAZ BAȘEU              | 5,00  | 51930 | 2015,<br>1951 | 5,00 |
|   | TOTAL                    | 59,5  |       |               |      |
|   |                          |       |       |               |      |
|   |                          |       |       |               |      |
|   |                          |       |       |               |      |
|   |                          |       |       |               |      |

# CAPACITATEA DE PĂȘUNAT

| Grupul de pajișe                      | Suprafața<br>păreții de<br>exploatare(ha) | Producția<br>de masă<br>verde<br>(t/ha) | Coeficient<br>de folosire<br>(%) | Producția<br>de masă<br>verde unită<br>(t/ha)<br>(col.2 x<br>col.3) | Producția<br>totală de<br>masă<br>verde (t)<br>(col.1 x<br>col.2) | (ZAF*)<br><br>(col.4/0,05) | Încărcare cu UVM   |                                |
|---------------------------------------|---|---|----------------------------------|---|---|----------------------------|--------------------|--------------------------------|
|                                       |   |   |                                  |   |   |                            | /ha<br>(col.6/DSP) | Total<br>(col.1<br>x<br>col.7) |
| 0                                     | 1   | 2                                       | 3                                | 4   | 5   | 6                          | 7                  | 8                              |
| Răstăc +<br>Balta nouă<br>CF 52091    | 16,46                                     | 10                                      | 85                               | 8,5   | 164,6   | 170                        | 0,9                | 15                             |
| Răstăc +<br>Balta nouă<br>CF 52099    | 76,57                                     | 10                                      | 85                               | 8,5   | 765,7   | 170                        | 0,9                | 69                             |
| ISLAZ<br>OBSERVATOR<br>CF 52093       | 21,10                                     | 11                                      | 85                               | 9,3   | 232,1   | 186                        | 1                  | 21                             |
| ISLAZ ALBA<br>BORDEIANU<br>CF 51931   | 9,22                                      | 11                                      | 85                               | 9,3   | 101,42  | 186                        | 1                  | 9                              |
| ISLAZ ALBA<br>BORDEIANU<br>CF 51948   | 6,4                                       | 11                                      | 85                               | 9,3   | 70,4  | 186                        | 1                  | 6                              |
| ISLAZ ISOPESCU<br>CF 52098            | 31,24                                     | 9                                       | 85                               | 7,6   | 281,16  | 152                        | 0,8                | 25                             |
| ISLAZ<br>CORLĂTEANU<br>CF 52096       | 37,06                                     | 9                                       | 85                               | 7,6   | 333,54  | 152                        | 0,8                | 30                             |
| ISLAZ<br>CORLATEANU<br>CF 5095        | 8,55                                      | 9                                       | 85                               | 7,6   | 76,95   | 152                        | 0,8                | 7                              |
| ISLAZ<br>LUPENI<br>POIANĂ<br>CF 51950 | 24,77                                     | 11                                      | 85                               | 9,3   | 272,47  | 186                        | 1                  | 25                             |
| ISLAZ<br>LUPENI<br>POIANĂ<br>CF 51937 | 25,99                                     | 11                                      | 85                               | 9,3   | 285,89  | 186                        | 1                  | 26                             |

|   |        |    |    |     |        |     |     |    |
|---|--------|----|----|-----|--------|-----|-----|----|
| ISLAZ LUPENI<br>ȚURCANI<br>CF 52075     | 20,391 | 10 | 85 | 8,5 | 203,91 | 170 | 0,9 | 18 |
| ISLAZ LUPENI<br>ȚURCANI<br>CF 52056     | 2,494  | 10 | 85 | 8,5 | 24,94  | 170 | 0,9 | 2  |
| ISLAZ LUPENI<br>ȚURCANI<br>CF 52050     | 3,93   | 10 | 85 | 8,5 | 39,3   | 170 | 0,9 | 4  |
| ISLAZ BAȘEU<br>CF 51930                 | 7,94   | 11 | 85 | 9,3 | 87,34  | 186 | 1   | 8  |
| ISLAZ BAȘEU<br>CF 51929                 | 6,85   | 11 | 85 | 9,3 | 75,35  | 186 | 1   | 7  |
| ISLAZ ALBA<br>BORDEIANU<br>CF 51933     | 1,34   | 11 | 85 | 9,3 | 14,74  | 186 | 1   | 1  |
| ISLAZ BAȘEU<br>CF 51935                 | 14,56  | 11 | 85 | 9,3 | 160,16 | 186 | 1   | 15 |
| ISLAZ<br>MLENĂUȚI<br>POIANĂ<br>CF 52045 | 7,36   | 11 | 85 | 9,3 | 80,96  | 186 | 1   | 7  |
| ISLAZ CAPĂȚ<br>ȚURCANI<br>CF 52043      | 2,47   | 10 | 85 | 8,5 | 24,7   | 170 | 0,9 | 2  |
| ISLAZ PODU<br>MANOLE<br>CF 52042        | 27,66  | 9  | 85 | 7,6 | 248,99 | 152 | 0,8 | 22 |
| ISLAZ PODU<br>MANOLE<br>CF 52042        | 30,34  | 9  | 85 | 7,6 | 273,06 | 152 | 0,8 | 24 |
| ISLAZ LUPENI<br>POIANĂ<br>CF 51946      | 5,24   | 11 | 85 | 9,3 | 57,64  | 186 | 1   | 5  |
| IZLAZ<br>CETĂȚUE                        | 5,00   | 9  | 85 | 7,6 | 45     | 152 | 0,8 | 4  |

**ZAF- nr. De zile animal furajat pe pășune**

**DSP- durata sezonului de pășunat (180)**

**0,05- cantitatea de masă verde în tone consumată de UVM/ZI**

Conversia în UVM a speciilor de animale domestice este redată în tabelul următor întocmit conform legislației în vigoare (s-au utilizat ratele de conversie stabilite pentru Statele Membre prin Regulamentul (CE nr.1974/2006), transpuse pe plan național în OMADR nr. 544/2013.

### Conversia în UVM a speciilor de animale domestice

| Specificare                         | Coefficient de transformare în UVM | Nr. capete pentru 1 de UVM |
|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Tauri și boi de muncă               | 1,0-1,2                            | 0,8-1,0                    |
| <b>Vaci de lapte</b>                | <b>1,0</b>                         | <b>1,0</b>                 |
| Bovine de toate vârstele (în medie) | 0,7-0,8                            | 1,3-1,4                    |
| Tineret bovin peste 1 an            | 0,5-0,7                            | 1,4-2,0                    |
| Tineret bovin sub 1 an              | 0,2-0,3                            | 3,3-5,0                    |
| Oi și capre de toate vârstele       | 0,14                               | 7,1                        |
| Oi și capre mature                  | 0,15-0,16                          | 6,3-6,7                    |
| Cai de toate vârstele               | 0,8                                | 1,3                        |
| Cai de tracțiune                    | 1,0-1,1                            | 0,9-1,0                    |
| Tineret cabalin peste 1 an          | 0,5-0,7                            | 1,4-2,0                    |
| Tineret cabalin sub 1 an            | 0,2-0,3                            | 3,3-5,0                    |

Exemplu: 1 vacă de lapte echivalentă cu 7 oi sau capre

#### 2.3. Destinația bunurilor ce fac obiectul concesiunii

Îmbunătățirea nivelului de producție și utilizarea pășunilor reprezintă o axă prioritară a Primăriei Hudești, și se dorește a se realiza în corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animaliere obținute, în special din exploatarea speciilor de bovine și caprine.

#### 3. DURATA CONCESIUNII

3.1. Terenurile se concesionează pe o perioadă de 7 ani (conform H.C.L.) cu posibilitatea de prelungire prin act adițional la contractul de concesiune și cu posibilitatea revizuirii anuale a contractului de concesiune, inclusiv a prețului chiriei, conform legislației în vigoare.

#### 4. CONDIȚIILE DE EXPLOATARE A TERENULUI

4.1. Terenurile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, vor fi folosite doar pentru pășunatul animalelor.

4.2. Locatarul dobândește dreptul de a exploata în mod direct terenul, pentru care va plăti o chirie anuală la valoarea stabilită prin Contractul de concesiune în urma licitației publice. Chiria împreună cu taxa de teren calculată în conformitate cu prevederile din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se constituie venit propriu al administrației. Pentru suprafața de pășune care se concesionează, locatarul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestor pășuni conform cu prevederile din Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T. Hudești. Amenajamentul pastoral se pune la dispoziție fiecărui beneficiar de contract de concesiune, ca anexă la contract.

#### 5. CLAUZE FINANCIARE

-Pentru localitatea Hudești, suprafețele disponibile și eligibile de pajiști sunt de 387,935 hectare; valoarea de pornire a licitației a chiriei anuale conform calculului din Amenajamentul pastoral Hudești este stabilit pentru fiecare trup de pajiște în parte,

Criteriul de atribuire a contractului de concesiune acceptarea prețului de pornire în cazul procedurii de atribuire directă sau cel mai mare nivel al chiriei obținut prin licitare publică în cazul

licitației publice cu strigare.

Conform legislației în vigoare, valoarea minimă a chiriei se stabilește ținându-se cont de prevederile Amenajamentului pastoral, prin determinarea cantității de masă verde raportat la studiul pedologic.

## **6. CERINȚE IMPUSE DE ORGANIZATOR**

6.1. Solicitanți pentru închirierea pășunilor U.A.T. Hudești pot fi crescători de animale din cadrul comunității locale (deținători de exploatare înregistrată pe raza U.A.T. Hudești, județul Botoșani) și/sau Organizații/Asociații locale ale crescătorilor de animale, legal constituite tot din cadrul comunităților locale.

6.2. Vor fi admiși la ședința publică de atribuire directă sau la licitația publică cu strigare doar crescătorii de animale persoane fizice și juridice care vor depune la Registratura Primăriei Hudești dosarul de participare la închiriere, până la data și ora stabilite de către Primăria comunei Hudești și anunțate prin Anunț public cu respectarea legislației în vigoare. Dosarul de participare la închiriere va conține următoarele documente:

### **I. Pentru crescătorii de animale:**

- a) solicitare înscriere la închiriere/concesiune ce include o declarație privind numărul de animale înscrise în registrul agricol, cu solicitarea precisă a suprafeței - formular anexă la caietul de sarcini
- b) o declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului - formular anexă .
- c) declarație pe propria răspundere că nu va suprapășuna - declarație scrisă .
- d) declarație de imparțialitate - formular anexă .
- e) declarație de eligibilitate - formular anexă .
- f) copie după actul de identitate
- g) dovada că animalele pentru care se solicită pășune sunt înscrise în RNE de minim 6 luni și în registrul Agricol din cadrul Primăriei Hudești (dacă e cazul) - adeverință primărie și medic veterinar.
- h) certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate față de bugetul local
- i) o declarație pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă, comodat pentru suprafețe de pășuni așezate pe raza altor unități administrativ - teritoriale și numărul de animale aferent acestora
- j) dovada achitării contravalorii documentației de licitație de 100 lei.

### **II) Pentru organizațiile și asociațiile locale ale crescătorilor de animale**

- a) solicitare înscriere la închiriere/concesiune
- b) copie după actul de identitate al administratorului
- c) dovada achitării contravalorii caietului de sarcini
- d) o declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului;
- e) declarație pe propria răspundere că nu va suprapășuna - declarație scrisă
- f) declarație de imparțialitate
- g) declarație privind eligibilitatea
- h) documentele de înființare și funcționare: cod fiscal, hotărâre judecătorească de înființare, actul constitutiv, statutul asociației / statutul societății din care să reiasă și obiectul de activitate, certificat de înregistrare emis de Oficialul Registrului Comerțului din care să rezulte și codul unic de înregistrare;
- i) certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate față de bugetul local
- j) declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului;
- k) documentul de certificare a încărcăturii cu animale: tabele cu numărul animalelor, numele, prenumele, CNP, adresa și semnătura proprietarilor că dau animalele la pășunat la asociația pentru care a semnat la care se anexează adeverințe eliberate de primărie - registrul agricol cu efectivele de animale deținute și adeverințe eliberate de medicul veterinar cu efectivele de animale înregistrate în RNE pentru fiecare proprietar în parte aduse la zi;

Notă: toate copiile din dosarul de participare la licitație vor fi certificate - „copie conformă cu originalul”;

l) o declarație pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă, comodat pentru suprafețe de pășuni deținute pe raza altor unități administrativ - teritoriale și numărul de animale aferent acestora

m) dovada achitării contravalorii documentației de licitație de 100 lei

6.2. Nu vor fi admiși la concesiune participanți care:

- a) se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului;
- b) dosarul de participare la concesiune este incomplet;
- c) prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate;
- d) au datorii față de bugetul local înscrise în certificatul fiscal;
- e) nu au exploatarea sau animalele înscrise în RNE cu minim 6 luni înainte.

## **7. CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA ÎNCHIRIERII/CONCESIUNE.**

7.1. Destinația: organizare pășunat pe specii de animale: bovine, caprine, ovine;

7.2. Nerespectarea acestei prevederi dă dreptul locatorului să rezilieze unilateral contractul de concesiune, după o preavizare de 30 zile.

7.3. Locatarul are obligația să asigure exploatarea prin pășunat, eficace în regim de continuitate și de permanentă a terenului ce face obiectul concesiune. În acest scop el trebuie să respecte încărcătura de animale/ha impusă prin Amenajamentul pastoral Hudești, prezentând în acest sens în fiecare an, o declarație pe propria răspundere privind efectivul anual de animale scoase la pășunat, declarație ce va fi depusă la registratura Primăriei Hudești până cel târziu în data de 1 aprilie a anului respectiv. Dacă din datele prezentate în declarație reiese că nu este respectată încărcătura minimă impusă, pentru lotul respectiv și dacă nu se respectă data maximă de depunere a declarației, atunci contractul se reziliază de drept.

7.4. De asemenea locatarul va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul concesiune și va ține cont de Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul Ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al Ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare.

7.5. Locatarul va efectua anual conform cu prevederile obligatorii din Amenajamentul pastoral, lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului. O metodă simplă, deosebit de eficientă și foarte economică este fertilizarea prin târlire, conform Amenajamentului pastoral. De asemenea va executa următoarele lucrări prevăzute în amenajamentul pastoral al comunei Hudești, combaterea buruienilor și a plantelor neconsumate prin cosiri repetate; distrugerea mușuroaielor și nivelarea acestora; curățarea pajiștei de pietre, cioate, gunoaie; fertilizare; tăierea arboretului nedorit și înlăturarea vegetației arbustive.

7.6. Odată cu semnarea contractului, locatarul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.

7.7. Înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscripția sanitar - veterinară.

7.8. Locatarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar - veterinară și Primăria Hudești, în termen de 48 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infectocontagioase sau a mortalității animalelor.

7.9. Locatarul este obligat să plătească anual chiria și taxa pe terenul care face obiectul contractului de concesiune conform Codului fiscal și a Hotărârii Consiliului Local Hudești, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

7.10. Locatarul nu poate subînchiria sau concesiiona, în tot sau în parte, terenul și lucrările ce fac obiectul contractului de concesiune.

7.11. Locatarul este obligat să întrebuințeze bunul imobil - terenul - potrivit destinației sale -

pășune.

7.12. Locatarul are dreptul ca prin împuterniciții săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar terenul concesionat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosiri judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

7.13. Terenul concesionat va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost concesionat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise.

7.14. La încetarea contractului de concesiune prin atingerea termenului ori prin oricare altă clauză de încetare stipulată prin Contractul de concesiune, locatarul este obligat să restituie locatarului, în deplina proprietate, bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.

7.15. Să notifice concedentul cu privire la data la care are loc recepționarea lucrărilor executate pe pajiști.

## **8. DREPTURILE LOCATORULUI**

a) să inspecteze suprafețele de pajiști concesionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar;

b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor de îmbunătățiri realizate pe suprafața de pajiște închiriată/concesionată;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

Obligațiile și atribuțiile utilizatorului de pășune sunt descrise și impuse prin Regulamentul de pășunat precum și prin Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T. Hudești, anexă la contractul de închiriere/concesiune.

## **3. NIVELUL MINIM AL CONCESIUNII**

3.1. Chiria anuală pentru suprafețele de pajiști ale comunei Hudești supuse atribuirii prin concesiune este prețul minim stabilit pentru fiecare trup de pajiște în parte. Prețul redevenței va fi indexat cu indicele de inflație.

3.1. Chiria anuală se va achita în lei, de către locatar în două tranșe și anume tranșa I 30% din valoarea concesiunii până la data de 30 MAI și tranșa a doua până la data de 30 octombrie a anului în curs. Executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calculul penalităților de întârziere conform dispozițiilor legale în vigoare. Dacă până la sfârșitul lunii martie a anului următor nu se achită plata chiriei aferentă anului respectiv, contractul se va rezilia de drept fără alte formalități.

3.2. Chiria obținută va reprezenta venit la bugetul local.

## **4. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI A PERSOANELOR**

4.1. Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurare masa furajera.

4.2. Se va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

**5. CLAUZELE REFERITOARE LA INCETAREA  
CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE/CONCESIUNE.**

5.1. Contractul de închiriere/concesiune încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.

5.2. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar.

5.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, în termen de 30 zile de la notificare și predarea bunului închiriat/concesionat liber de sarcini.

5.4. Locatarul poate renunța la închiriere/concesiune din motive obiective, justificate.

5.5. Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.

5.6. La încetarea din orice cauza a contractului de închiriere/concesionare, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini.

Președinte Sedință,

CONTRASEMNEAZĂ

Secretar General,

Asavetei Anca-Florentina

**STUDIU DE OPORTUNITATE**  
 privind concesionarea prin atribuire direct sau prin licitație publică cu strigare  
 a suprafeței de **59,5** ha pajiști proprietatea privată  
 a comunei **HUDEȘTI**, județul **BOTOȘANI**

I. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat Obiectul licitației deschise prin atribuire direct sau prin licitație publică cu strigare a suprafeței de 59,5 ha pajiști proprietatea privată a comunei HUDEȘTI, județul BOTOȘANI , identificate după cum urmează:

| NR. CRT. | TRUP PAJIȘTE            | SUPRAFAȚA TOTALĂ HA | NR. CARTE FUNCİARĂ | PARCELĂ    | SUPRAFAȚA HA |
|----------|-------------------------|---------------------|--------------------|------------|--------------|
| <u>1</u> | <b>IZLAZ CETĂȚUE</b>    | <b>5,00</b>         | ---                | 773        | <b>5,00</b>  |
| <u>2</u> | <b>ISLAZ OBSERVATOR</b> | <b>35,26</b>        | <b>52215</b>       | <b>469</b> | <b>1,90</b>  |
|          |                         |                     |                    | <b>470</b> | <b>10,8</b>  |
|          |                         |                     |                    | <b>472</b> | <b>1,12</b>  |
|          |                         |                     |                    | <b>473</b> | <b>2,57</b>  |
|          |                         |                     | <b>52220</b>       | <b>557</b> | <b>1,20</b>  |
|          |                         |                     |                    | <b>560</b> | <b>2,00</b>  |
|          |                         |                     |                    | <b>563</b> | <b>2,96</b>  |
|          |                         |                     | <b>52216</b>       | <b>563</b> | <b>3,50</b>  |
|          |                         |                     | <b>52214</b>       | <b>563</b> | <b>1,83</b>  |
|          |                         |                     | <b>52221</b>       | <b>500</b> | <b>3,46</b>  |
|          |                         |                     |                    | <b>502</b> | <b>3,33</b>  |
|          |                         |                     |                    | <b>503</b> | <b>0,27</b>  |
|          |                         |                     |                    | <b>553</b> | <b>0,06</b>  |
|          |                         |                     |                    | <b>499</b> | <b>0,26</b>  |

|   |                                  |              |              |                       |             |
|---|----------------------------------|--------------|--------------|-----------------------|-------------|
| 3 | <b>ISLAZ MLENĂUȚI<br/>POIANĂ</b> | <b>14,24</b> | <b>52226</b> | <b>1360</b>           | <b>5,71</b> |
|   |                                  |              |              | <b>1365</b>           | <b>3,37</b> |
|   |                                  |              |              | <b>1362</b>           | <b>0,33</b> |
|   |                                  |              | <b>52227</b> | <b>1377</b>           | <b>4,83</b> |
| 4 | <b>ISLAZ BAȘEU</b>               | <b>5,00</b>  | <b>51930</b> | <b>2015,<br/>1951</b> | <b>5,00</b> |
|   | <b>TOTAL</b>                     | <b>59,5</b>  |              |                       |             |
|   |                                  |              |              |                       |             |
|   |                                  |              |              |                       |             |
|   |                                  |              |              |                       |             |
|   |                                  |              |              |                       |             |

Închirierea/concesiunea trupurilor de pășune se va face în funcție de specia de animale, după cum urmează :

| <b><u>TRUPURI DE PĂȘUNE PENTRU<br/>BOVINE</u></b> | <b><u>TRUPURI DE PĂȘUNE PENTRU<br/>OVINE și CAPRINE</u></b> |
|---|---|
| ISLAZ POIANĂ LUPENI                               | RĂȘTOACĂ + BALTA NOUĂ                                       |
| ISLAZ CORLĂTEANU VATRA                            | ISLAZ OBSERVATOR  |
| ISLAZ BAȘEU                                       | ISLAZ ALBA BORDEIANU  |
| ISLAZ MLENĂUȚI                                    | ISLAZ ISOPESCU  |
| ISLAZ ȚURCANI ALBA                                | ISLAZ PODU MANOLE   |
| ISLAZ COSTIȘĂ ALBA                                |   |
| Islaz CETĂȚUE                                     |   |

## **2. Obiectivele locatorului:**

- a) menținerea suprafețelor de pășiți,
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal,
- c) creșterea producției de masă verde pe ha pășiște.
- d) realizarea de construcții zoopastorale sau modernizarea celor existente.
- e) drumuri de acces la construcțiile zoopastorale și golurile alpine,
- f) realizarea de surse de apă potabilă, puțuri, aducțiuni de apă necesare pentru exploatare.
- g) respectarea prevederilor Amenajamentului pastoral pentru pășiștile din comuna Hudești.

## **3. Motive de ordin social**

Până la această dată s-au înregistrat o serie de solicitări din partea locuitorilor comunei Hudești, persoane fizice sau juridice, crescători de animale, privind închirierea/concesiunea pășunilor de pe raza localității. În conformitate cu art. 9 alin.2 din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare "(2) Pentru punerea în valoare a pășiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploataretilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de concesiune prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pășiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. Suprafețele de pășiști ramase neutilizate se atribuie în condițiile prevederilor alin. (1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploataretilor."

## **4. Motive de ordin financiar și economic**

În conformitate cu art. 9 alin.7 din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 „Resursele financiare rezultate din administrarea pășiștilor proprietate publică sau privată a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz. ”

## **5. Motive de mediu**

- a. Determinarea părților din pășiște care sunt oprite de la pășunat,
- b. Respectarea capacității de pășunat a pășiștili,
- c. Realizarea pășunatului pe secțiuni pentru diferite specii de animale,
- d. Orice alte elemente necesare punerii în valoare și exploatare raționale a pășiștili,
- e. Respectarea bunelor condiții agricole și de mediu.

## **6. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere/concesiune și justificarea alegerii procedurii**

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 modificată și completată prin Legea 44/2018 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991. Pentru punerea în valoare a pășiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primarii, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE a U.A.T. Hudești, încheie contracte de închiriere/concesiune, în condițiile legii, pentru suprafețele de pășiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă de 7 ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional, în condițiile legii, dar fără să se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Se presupune ca procedură de atribuire a contractului de închiriere/concesiune:

-Atribuirea directă respectând prevederile Legii 44/2018 care se va desfășura conform cu Regulamentul

procedurii de atribuire directă, Anexa 3 a Documentației de concesiune.

- Licitație publică cu strigare pentru suprafețele de pășiți rămase disponibile după atribuirea directă care se va desfășura conform cu Regulamentul procedurii de licitație publică cu strigare, Anexa 4 a Documentației de concesiune.

#### **7. Durata concesiunii**

Durata concesiune va fi de 7 ani cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.

#### **8. Termene de realizare a procedurii de concesiune**

După adoptarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Hudești de aprobare a concesiunii pășiților susmenționate se va proceda la inițierea procedurii de atribuire a contractului de concesiune, conform următoarelor acte normative: OUG 34/2013, HG.1064/2013, Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.407/2013, Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.544/2013 și prevederilor Codului civil aflat în vigoare.

După adoptarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Hudești se va proceda la afișarea anunțului publicitar la sediul Primăriei comunei Hudești și la publicarea anunțului privind licitația publică, pe site-ul instituției.

Licitația publică va avea loc la data limită care va fi prevăzută pentru depunerea ofertelor și documentației.

#### **9. Încheierea contractului de închiriere/concesiune**

Contractul de închiriere/concesiune se va încheia cu ofertantul/ofertanții care va/vor fi declarat/declarați câștigător/câștigători avându-se în vedere ofertele prezentate în cadrul licitației publice și condițiile stabilite în caietul de sarcini. În cazul unei singure oferte pentru un lot de pășițe, contractul de închiriere/concesiune se va întocmi prin atribuire directă la prețul oferit care nu poate fi mai mic decât prețul de pornire al licitației stabilit prin hotărâre de Consiliul local al comunei Hudești.

#### **10. Nivelul minim al închirierii/concesiunii**

Nivelul minim al chiriei/redevența /ha/an care reprezintă și prețul de pornire a licitației publice este calculat în tabelul de mai jos pentru fiecare trup de pășițe în parte, cu respectarea condițiilor art.6 alin.3 și alin. 4 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobate prin HG. Nr. 1064/2013 cu modificările și completările ulterioare. Nivelul minim al prețului concesiunii/inchirierii se stabilește prin diferența dintre valoarea ierbii disponibile pentru animale și valoarea totală a cheltuielilor cu implementarea proiectului de amenajament pastoral, respectiv investiții/materiale și lucrări anuale prevăzute în acesta, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Valoarea ierbii disponibile pentru animale reprezintă produsul dintre producția anuală disponibilă de iarbă și prețul mediu al ierbii stabilit, în condițiile legii, prin hotărârile consiliilor județene, raportat la cantitatea de producție medie masă verde la hectar conform datelor de mai jos.

| Trup pajiște          | Producția de masă verde totală | Coeficientul de folosire 85% | Preț de pornire/ha |
|-----------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------|
| Răstoacă+Balta Nouă   | 10 tone                        | 8,5 tone                     | 440 lei            |
| Islaz Observator      | 11 tone                        | 9,3 tone                     | 504 lei            |
| Islaz Alba Bordeianu  | 11 tone                        | 9,3 tone                     | 504 lei            |
| Islaz Isopescu        | 9 tone                         | 7,6 tone                     | 368 lei            |
| Islaz Corlăteanu      | 9 tone                         | 7,6 tone                     | 368 lei            |
| Islaz Lupeni Poiană   | 11 tone                        | 9,3 tone                     | 504 lei            |
| Islaz Lupeni Turcani  | 10 tone                        | 8,5 tone                     | 440 lei            |
| Islaz Bașeu           | 11 tone                        | 9,3 tone                     | 504 lei            |
| Islaz Poiană Mlenăuți | 11 tone                        | 9,3 tone                     | 504 lei            |
| Islaz Podu Manole     | 9 tone                         | 7,6 tone                     | 368 lei            |
| Islaz Cetățue         | 9 tone                         | 7,6 tone                     | 368 lei            |

Orice ofertă care va avea un nivel minim al chiriei sub cel stabilit de Consiliul local Hudești va fi respinsă.

PreședinteSedință,

---

CONTRASEMNEAZĂ

Secretar General,

Asavetei Anca-Florentina

---