



**Aprobat,
Viorel Atomei-primar**

**U.A.T. HUDESTI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Cod fiscal 3672022,tel/fax 0231/623102;623250
e-mail: primariahudesti@gmail .com**

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2024 A UNITAȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (U.A.T.) HUDEȘTI

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016- publicată în Monitorul oficial nr.423/2016 -pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, UAT Huđesti a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) Nevoile identificate la nivelul autorității contractante ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) Capacitatea profesională existentă la nivelul UAT Huđesti pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica a UAT Hudesti, reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de UAT Hudesti in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an calendaristic.

Strategia anuala de achizitie publica se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante. Prezenta Strategie anula de achizitie publica este valabila in perioada 01.01.2024-31.12.2024.

Strategia anuala de achizitie publica a UAT Hudesti , se poate modifica sau completa ulterior , modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie , este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul UAT Hudesti, se va elabora **Programul anual al achizitiilor publice** , ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala de dezvoltare a UAT Hudesti.

2. Etapele procesului de achizitei publica

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2. UAT Hudesti in calitate de autoritate contractanta , are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei.
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului.
- c) etapa postatribuire contract , respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului.

2.3. Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica

- se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaboarea referatelor de necesitate.

-se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor –suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

-Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7, alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice , initiata de UAT Hudesti si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice, in conditiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 –publicata in Monitorul Oficial nr.423/2016- privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

-prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

- a)relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului , pe de o parte , si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de o parte;
- b)procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c)tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanisme de plata in cadrul contractului , alocare riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru indeplinirea defectuoasa sau neindeplinirea obligatiilor contractuale.
- e)justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului , precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta.
- f)justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69, alin 2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de reducere a termenelor in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie , criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati.
- g)obiectivul din strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul respectiv, daca este cazul;
- h)orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

2.4 . Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice , UAT Hudesti, va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resurse profesionale proprii , resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice , prin exceptie de la regula de mai sus, UAT Hudesti va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3. Programul anual al achizitiilor publice

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2024 la nivelul UAT Hudesti se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele UAT Hudesti si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica pe care UAT Hudesti intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2024.

3.2. La elaborarea Programului anual ala achizitiilor publice pentru anul 2024, UAT Hudesti a tinut cont de :

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari.
- b) gradul de prioritate a necesitatilor.
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi

identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu , precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul UAT Hudesti, programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2024, se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2024 al UAT Hudesti , este prevazut in anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica.
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV).
- c) valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie , exprimata in lei fara TVA.
- d) sursa de finantare.
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie.
- f) data estimata pentru initierea procedurii.
- g) data estimata pentru atribuirea contractului.
- h) modalitate de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. Dupa definitivarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2024 al UAT Hudesti in termen de 5 zile lucratoare de la data la care se aproba, prin grija compartimentului achizitii publice , se va publica in SEAP.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea in SEAP a extraselor din programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2024 al UAT Hudesti, precum si a oricaror modificari asupra acestuia , extrase care se refera la contractele de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile valorice prevazute la art.7, alin1 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice , contractele de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 , alin 5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2024 al UAT Hudesti se va publica de asemenea pe pagina de internet a institutiei <https://hudesti.ro>.

4. Exceptii

Prin exceptie de la art.12, alin.1 din HG nr.295/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, in cazul in care UAT Hudesti implementeaza in cursul anului 2024 , proiecte finantate din fonduri nerambursabile are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului

respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice , a procedurilor prevazute in Strategie.

UAT Hudesti va derula toate procedurile de achizitie publica numai prin Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice SEAP . Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

5.Prevederi finale

5.1. UAT Hudesti , prin compartimentul achizitii publice , are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari , ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

5.2. In derularea procedurilor de achizitie publica, UAT Hudesti este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica , inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pe anul 2024 a UAT Hudesti , se va aproba prin de conducatorul autoritatii contractante , si se va publica pe pagina de internet www.primariahudesti.ro., cu respectarea prevederilor Legii nr.50/2003.

Intocmit,
Consilier achizitii publice,
Costel Pintilei